



# Laglederplan for Flint Tønsberg Håndball

“Hvordan være lagleder best mulig”



Versjon	Dato	Kommentar	Sign
1.0	12.10.21	Opprettet første versjon	BNV
1.1	18.10.21	Revidert dokument	PD
1.2	19.10.21	Lansert første versjon til høring	BNV
1.3	30.10.21	Revidert med tilbakemeldinger til godkjenning	BNV
1.4	31.10.21	Mindre endringer og godkjenning av første utgave	PD

## Innledning

Hensikten med denne planen er å beskrive hvordan laglederrollen i Flint Tønsberg Håndball skal utøves.

Ved å følge denne planen og de prinsippene som den beskriver, sikrer årgangen en drift i henhold til klubbens visjon og regler, gjeldende krav til veldedige organisasjoner og NHF sine anbefalinger og regler.

På enkelte områder er det viktig at alle årganger ledes på en enhetlig måte. Hver årgang har imidlertid sine særegenheter som tilsier at de ønsker å gjennomføre aktiviteter på en måte som passer for dem. I denne planen skilles det derfor mellom minimumskrav som laglederne må oppfylle og anbefalinger for hvordan årgangene kan velge å organisere sine aktiviteter.

Klubbhåndboka er øverst i rangordningen av våre styringsdokumenter. Deretter kommer sportsplan med rangering etter klubbhåndboka. Laglederplanen har rangordning etter Sportsplan.



## Kontakter

Ved å gå til [www.flinthandball.no](http://www.flinthandball.no) og velge kontakter fra menyen oppe til høyra så finner man kontaktinformasjon til sentral personer som kan hjelpe med oppstart av nye funksjoner og lag.

Link : [Kontakter » Flint \(flinthandball.no\)](#)

## Ny som lagleder ?

Dette er en liten hurtigveiledning for å komme i gang. Det kan kanskje virke litt mye. De 3 første punktene er kanskje de viktigste når dere starter opp. Prioriter disse. Så fyller man på med resten etter hvert.

### Melde inn utøvere

Dersom du er lagleder for et nystartet lag så kan det være greit å la alle komme i gang den første måneden før man sender spiller listen til leder for din enhet ( som regel leder for BU ). Snakk med vedkommende ift hvordan vedkommende ønsker at dette skal foregå. Etter dette blir spillerne registrert som medlemmer. Første halve året er gratis slik at alle kan få prøve på. Etter jul blir det derimot sendt ut både medlemsavgift og treningsavgift. Størrelsen på disse øker med alder.

### Politiattest

Sørge for at du og de andre lederne rundt laget har Politiattest når spillerne på laget er under 18 år. I prinsippet så betyr dette at alle med lederverv i klubb trenger politiattest. Attesten skal leveres eller vises til klubbens ansvarlig for Politiattest som gir deg nærmere instruksjoner.

I Flint Håndball AL er det p.r tid Christian De Boer Prytz som kan kontaktes på epost

### Treningstider

Ta kontakt med leder for din enhet ( BU / UU / SU ) ift avklaring av treningstider til laget. Årgangen regulerer antall treningstider og sted. Men det er lov å ønske seg samtidig som det er en svært utfordrende oppgave å imøtekomme alle. Se kontaktinfo på hjemmesiden

### Digital administrasjon

Systemet TURNERINGSADMIN er et viktig verktøy for deg som lagleder. Be leder for din enhet ( BU / UU / SU ) om å gi deg tilgang slik at du kan administrere laget ditt. Her gjør man alt av påmeldinger og holder oversikt over lagets spillere.

Det er også her du oppdaterer spillerstall. Det er viktig og foreta kontroll av dette ved sesongstart hvert år.

Bruerveiledning finnes her : <https://www.idrettsforbundet.no/digital/ta/brukerveiledning/>

## Utstyr og drakter

Alle lag skal motta drakter. For nye lag så overtas drakter i utgangspunktet fra tidligere årgang eller så må det bestilles nye. Drakter til de yngste har liten slitasje og drakter bør kunne brukes i 3-5 sesonger før de byttes ut med nye. For de yngste årgangene så praktiseres bruk av vester som alternativ ved draktlikhet med motstander lag. Fra 12 år så vil lagene ha både hjemme og borte drakter. Alle spillere får med sin(e) personlige drakter hjem. For spillere som slutter må det samles inn drakter. Ta kontakt med leder for din enhet ( BU / UU / SU ) for å bestemme hvilken løsning som velges.

Medisinkoffert/bag bestilles også ved å kontakte materialforvalter på [post@flinhandball.no](mailto:post@flinhandball.no). Innhold er beskrevet i klubbhåndbok punkt 8,7 samt sportslig plan under laglederpunkt 4.2 med følgende tekst: *Plaster, sårbehandling, kompress, isposer, tape og støttebandasje.*

## Bankkonto

De fleste lagene har en bank konto. (lagskasse) Det er viktig at det føres regnskap for bruk av lagets midler. Lagskonto opprettes av Flint sin regnskapsfører. Det skal ikke opprettes private kontoer for laget. For nye lag så kan det være lurt å be alle foreldre om et innskudd på 300,- etter et par måneder. Alle lag har en egen Vipps konto som kan benyttes dersom de skal samle inn penger til lagskassa. Vipps nummer kan fås oppgitt ved å kontakte Tina@Flinthandball.no

## Kamper, omberamning og dommere

For eget lag gjelder det å informere om oppmøte. Hvor og Når. For de yngste så holder det med oppmøte 30 minutter før kamp. Det kan være lurt å opprette en Facebook gruppe for foreldrene hvor informasjon om treninger og kamper kommuniseres. Appen "Spond" er også et gratis produkt som kan være et flott tillegg for å kommunisere med laget. Da ser man også hvem som kommer på trening/kamp. Det anbefales og benytte Spond til det sportslige samt all annen info via Facebook

Hvis du er i behov for å flytte/omberamme en kamp kan nødvendig info om dette finnes her:

[https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/brukerveiledninger/brukerveiledning-turneringsadmin/lagleder-i-ta/#5 - Godkjenning\\_fra\\_motstander](https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/brukerveiledninger/brukerveiledning-turneringsadmin/lagleder-i-ta/#5 - Godkjenning_fra_motstander)

Vedr dommere:

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/brukerveiledninger/brukerveiledning-digital-dommerregning/>

Som hovedregel så setter regionen opp dommere og oppgjør skjer digitalt direkte med klubben.

## Håndballen

For de yngste (6-7 år) så spiller man med myk ball av type mikro. 8 og 9 åringene spiller med vanlig ball av type mikro. 10 åringene spiller med mini håndball. Hele oversikten sees under.



Klasse	Ball størrelse	Omkrets	Vekt
Jenter 6-7 og Gutter 6-7	00 (Mykball)	41 - 43 cm	210 - 230 g.
Jenter 8-9 og Gutter 8-9	00	41 - 43 cm	210 - 230 g.
Jenter 10-11-12 og Gutter 10-11-12	0	46 - 48 cm	240 - 300 g.
Jenter 13-14 og Gutter 13-14	1	50 - 52 cm	290 - 330 g.
Jenter 15-16-17, Senior jenter 18-20 og Gutter 15-16	2	54 - 56 cm	325 - 375 g.
Gutter 17, Senior gutter 18-20	3	58 - 60 cm	425 - 475 g.

## Arrangement

Når vi skal arrangere hjemmekamper så er vi arrangør og ansvarlige for gjennomføringen. Det meste settes opp av Region Sør men det kan være greit å informere og gjerne kontakte involverte parter; reservasjon av hall, dommere og motstandere.

Kampur, musikk miksebord, Timeout kort og mikrofon hentes ut fra skapet i styrerommet. På kofferten til kampuret så er det også en nøkkel for å få tilgang til skapet bak sekretariatet. Det er i dette skapet man kobler til kampuret og miksebord. Ønsker man ikke å benytte miksebordet så kan man benytte tilkobling rett fra telefon. Litt musikk gjør seg alltid på en håndballkamp.

Kiosken holdes skal alltid holdes åpen ved hjemmekamper. Her vil organiseringen variere. Dette er det kioskkomiteen som definerer. Det ligger instruksjoner i kiosken for hva man skal gjøre.

Det er inngangspenger ved alle hjemmekamper. Her vil de ulike lagene få ulike vakter ift å kreve inn inngangspenger. Vipps er ønsket betalingsmetode for både kiosk og inngangspenger.

Stoler finnes på lageret og settes opp som innbytterbenk.

## "Flint Tønsberg Håndball - Lagledere - barn og ungdom"

Dette er en Facebook gruppe for klubbens lagledere. Her kommer det informasjon fra enhetens leder og styret. Her stilles det også spørsmål lagledere imellom, legger informasjon om treningstider som eventuelt står ledige m.m. Søk opp gruppen eller få leder i enheten BU/UU om å legge deg til.

## Personlig utstyr

Flint har en avtale med Sport 1 på Revetal som gir klubbens medlemmer 20% på alle kjøp. Dette gjelder både trenings og fritidstøy. Sport 1 kjenner klubben og vet hva som er gjeldende for både sokker, shorts og treningsdresser. 2 ganger i året arrangeres klubb uke. Normalt i vinter og høstferien. Da får alle klubbens medlemmer 30% rabatt.

## Legekoffert

Klubben skal holde alle lag med legekoffert. Enten overtar man en som ligger på lageret eller så bestilles det opp en ny koffert. Dette gjøres av leder for enheten (BU/UU/SU)

## Tilganger

Alle lagledere og trenere skal ha tilgang til Rema 1000 Arena. Her får dere utdelt et nøkkelkort som bestilles av leder for dere enhet. Til kortet betaler man inn et depositum på 300,- som man får tilbake når kortet leveres tilbake. [Tina@Flinthandball.no](mailto:Tina@Flinthandball.no) administrerer inn og utbetalinger av depositum mens selve kortet mottas av ansvarlig fra stiftelsen. For tiden er dette Helge Hay. ( [post@flinthalen.no](mailto:post@flinthalen.no) )

## Bestille rom i Rema 1000 Arena

Har du forespørsel om bestilling av rom til f.eks. pizza avslutning etc. så kan slik henvendelser rettes til [post@flinthalen.no](mailto:post@flinthalen.no) ved Helge Hay.

# Turneringsadmin

Dersom du er tildelt en lagleder-funksjon for et lag, vil du automatisk få tilgang til å administrere laget ditt via både TurneringsAdmin (TA) og app'en Min Håndball ( nett adresse : <https://www.idrettsforbundet.no/digital/ta/> )

Dersom du ikke har tilgang til Turneringsamin så kan du få dette ved å kontakte [nestleder@flinhandball.no](mailto:nestleder@flinhandball.no) eller leder for enheten du tilhører.

Du logger på turneringsadmin med din brukerid og passord som du benytter i Min idrett. Har du ikke bruker så kan du opprette dette selv ved å følge instruksjonen i det blå feltet i innloggingen. ( se utklipp )



A screenshot of the TurneringsAdmin login interface. On the left, a light blue box contains the following text: 'Innlogging TurneringsAdmin', 'TurneringsAdmin (TA) kan brukes av særforbundene ishockey, håndball, bedriftsidrett, bandy, volleyball og basket.', 'Har du en bruker i Min Idrett vil du ha tilgang til TA automatisk med tilsvarende rettigheter. Har du ikke en bruker i Min Idrett kan du opprette MI-bruker selv.', 'Mangler du tilgangsrettigheter må du kontakte NIF Support.', and 'Les mer om personvern her'. On the right, a white login form has fields for 'Brukernavn:' and 'Passord:', a green arrow button, a link 'Glemt brukernavn / passord?', a red 'x' icon, and a 'buyssas' logo in the bottom right corner.

Når du kommer inn i turneringsadmin så vil du se de lagene hvor du er oppført som lagleder.

Det er spesielt **Klubb seksjonen** som du vil bli kjent med. Dette ved bl.a. føring av resultater med mer.



## Arrangementer i laget

Laget bør ha minimum et foreldremøte i hver sesong. Dette koordinerer lagleder sammen med Trenerne som igjen sender ut invitasjon til laget. Møte kan gjennomføres stedlig eller via video om det er best for de involverte. Se punkt om lån av lokaler i Flinthallen om det er et behov.

## Facebook grupper

Det bør opprettes en Facebook gruppe som lagets foreldre kan søke opp. Navn skal være Flint Tønsberg Håndball og feks J for Jenter og årstall. Husk medlems spørsmål og godkjenning av medlemmer! ( se klubbhåndbok ) Det er vanlig at både trenere og lagleder er administrator. Husk også personvern, ingen bilder av barn eller detaljert info ut på siden. Det krever særskilt godkjenning fra foreldre, se støttedokument "samtykkeskjema" som du finner i dokumentbank

## BU/UU Møte

Lagleder eller annen utpekt person fra laget bør stille i månedlig Barne og Ungdomsutvalg Møte i Flint Håndball. Det er lagleders ansvar og utpeke en deltager.

Deltager melder seg inn i facebook gruppen UU - Flint Tønsberg Håndball. Leder i BU/UU informerer om hensikt og formål, samt gir nødvendig info. Se vår hjemmeside for kontaktinfo.

## Fadderordning

Det er en fadderordning hvor en spiller fra Elite laget får utpekt et lag som man følger. Forventningen bør være at spilleren er med på 2-3 treninger i løpet av sesongen og 1-2 kamper. Leder for din enhet har oversikt over hvem som skal følge ditt lag.

## Personvern

Det å legge ut informasjon eller bilder av spillere skal ikke skje uten deres samtykke. Med samtykke menes en skriftlig godkjenning fra vedkommende. Det kan derfor være lurt å avklare dette blant foreldre ift å kunne legge ut lagbilder etc. På Facebook, Instagram etc. Man skal også tenke på at det samme gjelder som gjestende lag dersom man får med disse på bilder. Norsk lov legger klare føringer for personvern og samtykke. Dette er retningsgivende for våre forsiktighetsregler. Det samme kan også gjelde ift å omtale spillere eller foreldre på en krenkende måte. Slikt skal aldri forekomme. Respekt er viktig i idretten og dette skal utøves overfor spillere og foreldre du har ansvar for.

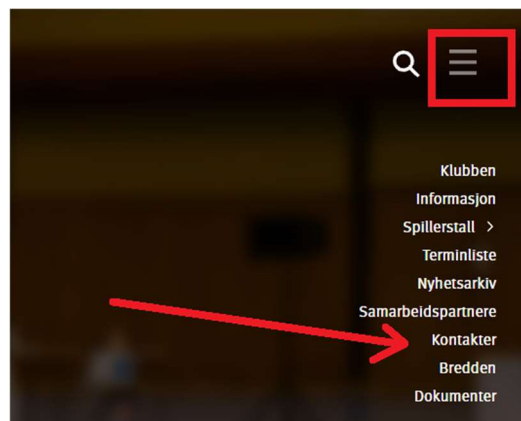
Husk også at oppbevaring av informasjon om spillere sorteres under personvernet. Bl.a. skal opplysninger man besitter oppbevares med forsiktighet. Dette kan for eksempel være mail korrespondanse mellom deg som lagleder og foreldre. Etter en tid anbefaler vi at slik korrespondanse slettes dersom det skulle være av konfidensiell karakter. Det kan være et tisp å kommunisere på SMS da dette er mer personlig rettet enn e-post. Som hovedregel skal man vise varsomhet i kommunikasjon.

## **Mentorordning for nye lagledere**

Alle nye lagledere vil få en mentor/kontakt fra laget eldre. Det anbefales å ta kontakt med denne før oppstart og gjennomgå laglederoppgaven. Nye lagledere kan melde seg til Bent Vigeland på [bent@flintheball.no](mailto:bent@flintheball.no) for bistand til og opprette kontakt.

## Kontakter

Kontaktene i klubben skal være oppdatert på klubbens hjemmeside. Gå til **www.flinthandball.no** og trykk på menyen oppe i høyre hjørne. Deretter velger du kontakter.



## Din egen sjekkliste ( de 5 viktigste tingene )

#	Oppgave
1	Få oversikt over spillere og etablere kontakt med foreldre. Fortrinnsvis gjennom privat FaceBook gruppe og spond app. <i>(Informasjon i facebook, mens det sportslige går i spond kan være et forslag. )</i>
2	Skaffe deg oversikt over treningstider via leder for din enhet. Få disse kommunisert ut til trenere og foreldre. Spond kan være et supplement her for og føre oversikt på hvem som kan delta på treninger, kamper og annet sportslig.
3	Sørge for at alle rundt laget har innlevert politi attest. Her kan <a href="mailto:styreleder@flinthandball.no">styreleder@flinthandball.no</a> kontaktes ift et nødvendig vedlegg som skal bekrefte formålet. De fleste får svar på digipost, dette må vises til klubbens ansvarlig.
4	Det er lurt å ta et oppstartsmøte med alle foreldre før sesongen og bli enige om forventningene dere som lagledelse har og avstemme med foreldrene sin forventninger.
5	Skaffe til veie en legekoffert med det viktigste ( Is, tape, plaster – se eget punkt )